Rad. IDEAM: (consignar el número de radicado Orfeo al cual se está dando respuesta)

MEMORANDO
20262040139733

FECHA: Bogotá D.C., 14 julio 2026

PARA: **GILBERTO ANTONIO RAMOS SUAREZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: **GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y CENTRO DE DOCUMENTACION**

ASUNTO: **Solicitud contratación apoyo a la gestión_CLARA INES RANGEL CALA_63492892_ (HIDRO-558)**

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito solicitar su amable colaboración para iniciar el proceso contractual a favor de **CLARA INES RANGEL CALA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.492.892 de BARRANCABERMEJA (Santander). el valor para contratar se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 71226 de 2026.

Teniendo en cuenta el proceso requerido, se adjuntan los soportes acordes al formato GJC-F012 “Lista de chequeo para expedientes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de personas naturales o jurídicas”

Sin otro particular, agradezco su gestión y quedo atento a la información adicional que se requiera u observaciones por parte de la Oficina Asesora Jurídica.
Cordialmente,



firma

CAMILO ANDRÉS MORENO MALAGÓN
Cargo: Coordinador Grupo de Gestión Documental

Anexos**:**